　　年　　月　　日

採用内定取消通知書

　　　　　　　　　　　殿

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　㊞

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　当社は、貴殿に対し、●年●月●日付の採用内定通知書をもって、貴殿の採用を内定する旨の通知をいたしました。

　しかし、今般、次の事由が判明しましたため、内定承諾書の採用内定取消事由に該当することとなり、本通知書をもって貴殿の採用内定を取り消すことをご通知申し上げます。

＜内定取消事由＞

* 1. ★入社日までに現在在籍している学校を卒業できないことが判明したため
  2. ★入社日までに前職の雇用を終了することができなかったときもしくは退職日が当社と合意した日付より延期となったとき
  3. ★履歴書、その他当社に提出した書類の内容や採用面接時に確認した事項と事実が相違するとき
  4. ★入社までの健康状態の変化又は当社が実施する入社時の健康診断において、正常な勤務ができないと判断されたとき
  5. ★犯罪行為又はそれに類する非行を犯し、もしくは貴社の社員として不適格ないし品位を害する事由を生ぜしめたとき
  6. ★当社が提出するよう指示した書類を指定期日までに提出しないとき
  7. ★その他、前各号に準じて、当社で就労することができないと認めたとき